



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПЭК

О.В. Викторова

«01» Октября 2020 г.

# КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения

«Бежецкий промышленно-экономический колледж»

на 2020 - 2021 учебный год

г. Бежецк, 2020

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплексный план работы колледжа разработан в соответствии с Программой развития колледжа на 2018-2024 годы.

### **Миссия колледжа**

Создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных потребностей личности в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к содержанию и организации образовательного процесса в условиях интеграции интересов работодателей, колледжа, обучающихся с целью развития кадрового потенциала для приоритетных отраслей экономики Тверской области.

### **Стратегическая цель**

Создание условий в колледже к 2024 году, позволяющих обеспечить доступность качественного среднего профессионального образования, соответствующего требованиям ФГОС для всех категорий потребителей.

### **Задачи**

1. Удовлетворить потребности работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, соответствующих требованиям ТОП 50, ФГОС;
2. Увеличить количество образовательных программ наиболее перспективных и востребованных на рынке труда по профессиям и специальностям;
3. Модернизировать образовательный процесс на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills, совершенствовать содержание и структуру образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрить практико-ориентированную (дуальную) модель обучения, электронное обучение и дистанционные технологии;
4. Совершенствовать систему качества образования и оценки образовательных результатов;
5. Создать учебно-воспитательное пространство, отвечающее современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания;
6. Создать условия для профессионального совершенствования педагогических работников;
7. Развить внебюджетную деятельность;
8. Развить партнёрские связи с предприятиями и образовательными организациями.
9. Создать безопасные и комфортные условия для осуществления образовательной деятельности.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка .....	2
План работы колледжа (г.Бежецк).....	4
Контрольно (целевые) показатели реализации комплексного плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год.....	60
План работы филиала (г.Весьегонск).....	62
Приложение 1 -Тематика педагогических Советов.....	79
Приложение 2 - Циклограмма основных мероприятий.....	80

### ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА (Г.БЕЖЕЦК)

**Задача 1. Удовлетворить потребности работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, соответствующих требованиям ТОП 50, ФГОС**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1. Мониторинг рынка труда (прогнозирование кадровой потребности в специалистах среднего звена и рабочих и служащих в Тверской области).	-Пополнение базы данных о потребностях предприятий в квалифицированных кадрах.	В течение учебного года	Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.	
	-Организация взаимодействия в вопросах трудоустройства с ЦЗН г. Бежецка и прилегающих территорий.	В течение учебного года	Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.	
	-Выявление наиболее востребованных специальностей и профессий в городе, районе, регионе.	В течение учебного года	Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.	
	Формирование заявки на КЦП	В течение учебного года	Филиппова Н.В./ Все заместители	
2. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области.	-Проведение организационных мероприятий по определению площадки проведения демонстрационного экзамена	Ноябрь 2020	Демкина И.А.	
	-Организация прохождения ДЭ студентами профессии	Июнь 2021	Демкина И.А.	

	<p>43.01.09. «Повар, кондитер»</p> <p>-Организация подготовки к ДЭ студентами профессии 43.01.09. «Повар, кондитер»</p> <p>-Организация консультативных встреч мастеров п/о колледжа с коллегами из ТКСиТ</p>	<p>Май 2021</p> <p>Декабрь 2020, Март 2021, Май 2021</p>	<p>Демкина И.А./ Тихонова Т.С., Цветкова А.А.</p> <p>Демкина И.А.</p>	
3.Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia.	<p>-Разработка необходимой регламентирующей документации</p> <p>-Разработка совместных с работодателем критериев оценивания качества подготовки выпускников по специальностям: «Электрические станции, сети и системы», «Технология машиностроения», «Технология продукции общественного питания», «Информационные системы и программирование», «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>-Привлечение представителей работодателя к участию в учебном процессе и заседаниях ГЭК.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь 2020, Июнь 2021</p>	<p>Демкина И.А., Филиппова Н.В</p> <p>Демкина И.А., Филиппова Н.В/ председатели М(Ц)К, Тараканова А.И.</p> <p>Демкина И.А. Филиппова Н.В.</p>	

	-Организация обучения представителей работодателей, участвующих в учебном процессе в Академии Ворлдскиллс.	По согласованию	Демкина И.А Филиппова Н.В	
4.Проведение профориентационных мероприятий с участием работодателей.	-Организация участия представителей работодателей в конкурсах профмастерства по профессиям: «Токарь-универсал», «Автомеханик», «Повар, кондитер», «Сварщик»  Проведение Дня открытых дверей»  - Организация профориентационной работы с родителями, работающими на предприятиях и в организациях партнеров  -Размещение профориентационных материалов на предприятиях работодателей	Сентябрь2020  Октябрь 2020, Март 2021  Март 2021  Март2021, апрель 2021	Демкина И.А.  Демкина И.А./ Костыгова О.В.  Демкина И.А./ Костыгова О.В.  Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.	
5. Привлечение работодателей к реализации образовательных программ.	-Согласование с работодателями ОПОП для специальностей и профессий колледжа на 2020-2021 уч.год -Составление и согласование с работодателями адаптированных ОПОП для специальностей и профессий колледжа на 2020-2021 уч.год	Сентябрь 2020г.  Октябрь 2020	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.  Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.	

	-Привлечение к ведению спецдисциплин специалистов предприятий партнеров на основе совместительства деятельности	Август 2020	Филиппова Н.В., Демкина И.А.,	
6. Организация работы службы содействия трудоустройства студентов колледжа.	-Выявление потребностей в трудоустройстве среди студентов колледжа  -Мониторинг имеющихся вакансий на предприятиях партнерах  -Выявление потребностей в квалифицированных кадрах в городе и прилегающих территориях -Выявление внутренних потребностей в кадрах  -Пополнение электронной базы данных вакансий и потребностей в трудоустройстве студентов и выпускников  -Работа со студенческим активом по выявлению нуждающихся в трудоустройстве среди студентов	В течение. учебного года.  В течение. учебного года.	Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.  Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.  Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.  Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.  Абдулова Н.Ю./ Костыгова О.В.	

**Задача 2. Увеличить количество образовательных программ наиболее перспективных и востребованных на рынке труда по профессиям и специальностям**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1.Разработка и внедрение новых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП, в т.ч. дистанционного и электронного обучения	<p>-Составление и согласование с работодателями ОПОП для специальностей и профессий колледжа на 2020-2021 уч.г</p> <p>- Подготовка документов и МТБ для прохождения процедуры ицензирования новых специальностей 15.01.31 «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики», 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»</p> <p>Разработка методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей по профессиям, специальностям</p> <p>- Прохождение процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности колледжа</p>	<p>Сентябрь 2020г.</p> <p>В течение. учебного года.</p> <p>Сентябрь2020-февраль 2021</p> <p>Декабрь-май</p>	<p>Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.</p> <p>Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю./Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К</p> <p>Филиппова Н.В., Демкина И.А., АбдуловаН.Ю./Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К</p> <p>Филиппова Н.В., Демкина И.А., АбдуловаН.Ю./Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К</p>	
2.Разработка и внедрение адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями	-Составление и согласование с работодателями адаптиро-	Октябрь 2020	Филиппова Н.В., Демкина И.А.,	

ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП.	ванных ОПОП для специальностей и профессий колледжа на 2020-2021 уч.г		Абдулова Н.Ю.	
3.Разработка интегрированных образовательных программ по специальностям и профессиям (по заявкам работодателей)	Разработка и согласование с работодателями интегрированных образовательных программ по заявкам работодателей (ООО «Коралл»)на 2020-2021 уч.г	В течении учебного года	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К	
	- Подготовка программы профессионального обучения по профессии «Водитель погрузчика» по заявке ООО «Коралл»	Октябрь-ноябрь 2020г.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю., Александрова Н.В., преподаватели	
	- Разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки для обучающихся общеобразовательных организаций, направленная на получение первой профессии. Реализация программ совместно с ЦОПП Тверской области.	Октябрь-декабрь 2020г.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю., Александрова Н.В., преподаватели	

**Задача 3. Модернизировать образовательный процесс на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills, совершенствовать содержание и структуру образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрить практико-ориентированную (дуальную) модель обучения, электронное обучение и дистанционные технологии;**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/Исполнители	Примечание
1.Совершенствование нормативно-методического регулирования, регламентирующего организацию и	-Подготовка положений о проведении конкурсов про-	Сентябрь 2020	Демкина И.А./Тараканова А.И.	

проведение этапов олимпиады, в том числе, методологически обеспечивающего сближение подходов с чемпионатом WorldSkills.	фессионального мастерства, отборочных олимпиад профессионального мастерства		Председатели М(Ц)К	
2.Повышение роли олимпиад профессионального мастерства в системе независимой оценки качества среднего профессионального образования.	<p>-Проведение Дней специальностей и профессий:          -«Электрические станции, сети и системы»          - «Технология машиностроения», «Токарь универсал»          - «Технология продукции общественного питания»          - «Информационные системы и программирование»          «Право и организация социального обеспечения».          «Сварщик»          «Автомеханик»          -Проведение Фестиваля знаний</p> <p>-Организация участия студентов в региональном этапе чемпионата WorldSkills по компетенциям:          «Поварское дело» , «Графический дизайн» ,«Программные решения для бизнеса»,          «Полимеханика и автоматизация», «Цифровая метрология»</p> <p>-Организация участия студентов в региональном конкурсе для лиц с ОВЗ и инвалидов</p>	<p>Декабрь 2020</p> <p>Сентябрь 2020</p> <p>Октябрь 2020</p> <p>Сентябрь 2020</p> <p>Декабрь 2020</p> <p>Май 2021</p> <p>Октябрь 2020</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Октябрь 2020</p> <p>Ноябрь 2020</p> <p>Сентябрь 2020</p>	<p>Демкина И.А./ председатели (МЦК)</p> <p>Филиппова Н.В/ Шорина Е.Н,</p> <p>Демкина И.А ./Боровских Е.Б. Кувина И.А. Цветкова А.А.</p> <p>Демкина И.А /Шеховцов В.В. Судариков А.Ю.</p> <p>Демкина И.А /Боровских Е.Б. Цветкова А.А</p>	

	<p>«Абилимпкс» по компетенциям: «Поварское дело», «Администрирование отеля»</p> <p>-Организация участия студентов в региональных олимпиадах профмастерства по специальностям: «Электрические станции . сети и системы», «Технология продукции общественного питания», «Технология машиностроения», «Информационные системы и программирование»</p> <p>-Разработка заданий и оценочных средств приближенных к системе независимой оценки качества образования</p> <p>-Организация работы студенческих профессионально-творческих объединений «Колесо+», «Металлист», «Кулинарное искусство», «Волшебное тесто», «Электроэнергетик»</p>	<p>Март2021, Апрель 2021</p> <p>Октябрь 2020</p> <p>Сентябрь 2020</p>	<p>Демкина И.А. /председатели М(Ц)К</p> <p>Филиппова Н.В/ Демкина И.А./ Тараканова А.И. Председатели М(Ц)К Демкина И.А. /Шеховцов В.В. Цветкова А.А. Тихонова Т.С. Камардин И.Ю., Беляев А.Н., Бойко И.А., Бардин А.С., Абрамова Н.В.</p>	
3.Организация специализированной подготовки (повышения квалификации) специалистов колледжа- организаторов этапов олимпиады.	-Направление на прохождение обучения экспертов WorldSkills. и демэкзамена	По мере поступления предложений	Демкина И.А. Костыгов С.Ю.	

**Задача 4. Совершенствовать систему качества образования и оценки образовательных результатов**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
<p>1.Совершенствование внутреннего мониторинга качества процесса обучения за счёт внедрения новых форм и методов диагностики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка положения о внутреннем мониторинге качества образовательного процесса</li> <li>- Подготовка, проведение и анализ результатов входного контроля среди студентов нового набора</li> <li>- Организация и проведение ежемесячного мониторинга текущей аттестации</li> <li>- Организация и проведение мониторинга промежуточной аттестации по результатам семестра</li> <li>- Организация участия студентов, их родителей пед. работников колледжа в анкетировании, тестировании</li> <li>- Контроль за качеством проведения учебных занятий, практик</li> <li>- Контроль за качеством проведения консультаций</li> </ul>	<p>Октябрь 2020</p> <p>До 20.09</p> <p>На 1 число каждого месяца</p> <p>Январь, июнь 2021</p> <p>По мере поступления запросов</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю</p> <p>Филиппова Н.В. /Шорина Е.Н., Кувина И.А.</p> <p>Филиппова Н.В /Костыгова О.В.</p> <p>Филиппова Н.В. /Костыгова О.В.</p> <p>Филиппова Н.В ./Костыгов С.Ю</p> <p>Филиппова Н.В. демкина И.А./ Костыгов С.Ю, председатели М(Ц)К, Костыгова О.В.</p> <p>Филиппова Н.В /Костыгова О.В.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление графика ликвидации академической задолженности</li> <li>- Проведение тематических педагогических Советов(прил.1)</li> <li>- Организация индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курсов ПССЗ и 1-2 курсов ПКР</li> <li>- Организация участия и проведение предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций для обучающихся</li> <li>- Организация проведения открытых уроков</li> </ul>	<p>Сентябрь 2020 январь 2021</p> <p>По плану проведения педсоветов В течение учебного года</p> <p>По плану работы М(Ц)К, методиста, научного объединения</p> <p>По графику</p>	<p>Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю, председатели М(Ц)К, Костыгова О.В. Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю. Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю</p> <p>Филиппова Н.В., Демкина И.А. /Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К</p> <p>Филиппова Н.В., Демкина И.А. /Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К</p>	
2.Проведение контроля качества производственного обучения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка договоров на прохождение производственной практики</li> <li>-Проведение мониторинга материально- технической базы лабораторий и мастерских</li> <li>-Реорганизация помещения под сварочную мастерскую</li> </ul>	<p>В соответствии с графиком учебного процесса Сентябрь 2020</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Демкина И.А./ Тараканова А.И.</p> <p>Демкина И.А./ Бойко И.А,</p> <p>Демкина И.А./ Бойко И.А,</p>	

	<p>-Проведение квалификационных экзаменов с приглашением представителя работодателя</p> <p>-Подготовка необходимой методической документации по практическому обучению</p> <p>-Организация контроля за ведением документации по практике</p>	<p>В соответствии с графиком учебного процесса</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Демкина И.А./ Тараканова А.И.</p> <p>Демкина И.А./ Тараканова А.И</p> <p>Демкина И.А.</p>	
4.Проведение объективной оценки уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа ( по результатам Государственной итоговой аттестации).	<p>-Подготовка предложений по кандидатурам председателей ГЭК</p> <p>-Организация и проведение аттестации выпускников</p> <p>-Проведение анализа защит квалификационных работ</p> <p>-Разработка рекомендаций по повышению качества подготовки выпускников</p>	<p>Декабрь 2020</p> <p>Июнь 2021</p> <p>Июнь 2021</p> <p>Июнь 2021</p>	<p>Демкина И.А. Филиппова Н.В.</p> <p>Демкина И.А. Филиппова Н.В.</p> <p>Демкина И.А./ председатели М(Ц)К</p> <p>Демкина И.А./ председатели М(Ц)К</p>	

**Задача 5. Создать учебно-воспитательное пространство, отвечающее современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания.**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/ Исполнители	Примечание
1.Совершенствование организационной работы	Выбор актива групп, студенческого совета колледжа, студенческого совета общежития	сентябрь	Зам директора по ВР/Кураторы, активы групп, зав общежитием, воспитатели	

	<p>Организация дежурства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебных групп по колледжу;</li> <li>- преподавателей по колледжу;</li> <li>- кураторов по общежитию.</li> </ul>	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР /Методист по ВР, зав отделением	
	<p>Организация работы студенческих объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивного;</li> <li>- волонтерского;</li> <li>- «Художественная самодеятельность»</li> </ul>	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/Руководитель ФВ, педагог доп. образования, руководители студенческих объединений	
2 Формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, готовности к службе в рядах Вооруженных сил и защиты Отечества	<p>Всероссийский урок Основы безопасности жизнедеятельности</p>	2 сентября	Зам. директора по ВР/Преподаватель организатор ОБЖ, кураторы	
	<p>Книжная выставка « Мы этой памяти верны» (2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны)</p>	2-15 сентября	Зам. директора по ВР /Библиотекарь	
	<p>Мероприятия, приуроченные к Единому дню голосования (13 сентября)</p>	10.09.20-13.09.20	Зам директора по ВР	
	<p>Участие в акциях, посвященных Дню гражданской обороны России (4 октября) и месяцу гражданской обороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые уроки по ОБЖ;</li> <li>- занятие по гражданской обороне (с приглашением сотрудников МЧС России Тверской области;</li> <li>- просмотр видеороликов по гражданской обороне</li> </ul>	октябрь	Зам. директора по ВР /Преподаватель –организатор ОБЖ	

	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных памятным датам землякам	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/Преподаватель литературы, истории	
	Мероприятия, посвященные Дню герба и флага Тверской области: -Классные часы «Герб и флаг Тверской области»; -Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню герба и флага Тверской области; -Информационная выставка, посвященная Дню герба и флага Тверской области.	16-25 октября	Зам. директора по ВР /Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель истории, обществознания, педагог доп. образования, библиотечарь	
	Мероприятия, посвященные Дню памяти священномученика Фаддея (Успенского)	20-27 октября	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
	Лекция ко дню памяти жертв политических репрессий	30 октября	Зам. директора по ВР /Председатель МЦК ОГСЭД Преподаватели истории	
	Книжная выставка «Комсомол - история страны»	27 октября – 5 ноября	Зам. директора по ВР /Библиотечарь	
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства: -участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню народного единств; -классные часы в группах, посвященные Дню народного единства на тему: «Пока мы едины -	2-10 ноября	Зам. директора по ВР/ преподаватель – организатор ОБЖ, воспитатели, кураторы, библиотечарь	

	<p>мы непобедимы»          -книжная выставка «Моя родина – Россия»»          -классный час «История Российской государственности»</p>			
	<p>Просмотр хроники военного парада на Красной площади в 1941 году</p>	5-6 ноября	<p>Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватели истории</p>	
	<p>Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню призывника</p>	15 ноября	<p>Зам. директора по ВР/ Преподаватель организатор ОБЖ</p>	
	<p>Мероприятия, посвященные дням воинской славы:          -лекция ко дню победы русской эскадры под командованием Нахимова у мыса Синоп;          -конкурс презентаций ко дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой</p>	1-5 декабря	<p>Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватели истории</p>	
	<p>Мероприятия, посвященные Дню памяти святого благоверного великого князя Михаила Ярославича Тверского:          -классный час «Краткое житие благоверного князя Михаила</p>	1-8 декабря	<p>Зам. директора по ВР/ Кураторы, преподаватели истории, библиотекарь</p>	

	<p>Тверского -просмотр документальных фильмов о Михаиле Тверском -информационная выставка, посвященная Дню памяти святого благоверного великого князя Михаила Тверского</p>			
	<p>Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (9 декабря): -книжная выставка «Честь и слава на все времена»; -беседа «День героев Отечества»</p>	9-16 декабря	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватели истории	
	<p>Мероприятия, посвященные Дню конституции (12 декабря): -книжная выставка «Главный закон страны»; -участие в муниципальном мероприятии, посвященном Дню конституции Российской Федерации</p>	10-12 декабря	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, методист по ВР, педагог доп.образования	
	<p>Мероприятия, посвященные Дню освобождения Калинина от немецко-фашистских войск (16 декабря - День освобождения Калинина): -информационный час «Тверской край в годы Великой Отечественной Войны»; -книжная выставка «Время ухо-</p>	4-21 декабря	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь	

	дит, с нами остается память»			
	<p>Мероприятия, посвященные Дню воинской славы (День взятия Измаила):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Лекция «День взятия Измаила»;</li> <li>- Подготовка и демонстрация презентации «День воинской славы. День взятия Измаила»</li> </ul>	23-25 декабря	Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватели истории	
	<p>Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда (27 января):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Литературная композиция «Был город фронт- была блокада»;</li> <li>-Книжная выставка «Подвиг Ленинграда»;</li> <li>-Классные часы «Блокадный Ленинград»;</li> <li>-Классный час « История одного человека» Встреча с бывшим блокадником Ленинграда Цветковым В.А.;</li> <li>- Участие студентов в городской молодежной акции «Блокадный хлеб»</li> </ul>	20-29 января	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, методист ВР	
	<p>Мероприятия, посвященные международному дню памяти жертв Холокоста (27 января):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Урок истории «День памяти жертв Холокоста»</li> <li>-Классный час «Холокост: память без срока давности»</li> <li>-Лекция «День памяти жертв Хо-</li> </ul>	25-29 января	Зам. директора по ВР/ преподаватель истории, библиотекарь	

	локоста»			
	Книжная выставка «Вечный огонь Сталинграда» (День разгрома немецких войск под Сталинградом)	29 января – 5 февраля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь	
	Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества: -Книжная выставка «На страже Родины» -Участие в муниципальных мероприятиях, посвящённых Дню Защитника Отечества - Смотр строя и песни	15-23 февраля	Зам. директора по ВР/руководитель ФВ, преподаватели физ. культуры, кураторы, библиотекарь, преподаватель организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана: -Книжная выставка «В пламени Афганистана» -Урок мужества «Эхо Афганской войны» -Посещение Музея г.Бежецка общества «Перевал» с выступлением руководителя Союза воинов-интернационалистов Румянцев А. Б.; - Классные часы «Афганская война»	12-22 февраля	Зам. директора по ВР/библиотекарь, преподаватель организатор ОБЖ, кураторы	
	Мероприятия, посвященные всемирному дню гражданской обороны	1 -5 марта	Зам. директора по ВР/преподаватель организатор ОБЖ	
	Информационный листок «6 рота: никто, кроме нас»	1-10 марта	Зам. директора по ВР/ Библио-	

			текарь	
	<p>Мероприятия, посвященные Дню присоединения Крыма к РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных годовщине присоединения республики Крым к РФ «Крым наш!»</li> <li>-Книжная выставка «Крым в истории России»</li> <li>-Классные часы «Присоединение Крыма к России»</li> </ul>	1-15 марта	Зам. директора по ВР/ Кураторы, преподаватель организатор ОБЖ, библиотекарь	
	<p>Мероприятия, посвященные Дню космонавтики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Книжная выставка «Ступени во Вселенную» (День авиации и космонавтики))</li> <li>-Обзор книжной выставки «К тайнам Вселенной» (60-летие со дня полета человека в космос)</li> <li>-Классные часы «Покорители вселенной»</li> </ul>	12-19 апреля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
	Подготовка и демонстрация презентации, посвященной Международному дню памятников и исторических мест	17-18 апреля	Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
	Информационный листок «Чернобыль – это трагедия и подвиг» (26 апреля - 35 лет со дня аварии на Чернобыльской АЭС)	23-30 апреля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь	
	Мероприятия, посвященные Дню Победы:	апрель-май	Зам. директора по ВР/ Препода-	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в студенческой Акции «30 Дней до Победы»</li> <li>-Классные часы в группах, посвященные Дню Победы</li> <li>-Волонтерская акция «Георгиевская ленточка- 2020»</li> <li>-Участие в муниципальных мероприятиях, посвящённых 76-ой годовщине Победы в ВОВ</li> <li>-Литературная композиция «Подвиг великий и вечный»</li> <li>-Книжная выставка «Горькая память войны» (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне)</li> <li>-Посещение музея колледжа и музеев г.Бежецка</li> <li>-Благоустройство воинских захоронений</li> <li>-Встреча студентов с ветеранами ВОВ, ветеранами трудового фронта, ветеранами колледжа</li> <li>- Посещение музея колледжа студентами нового набора</li> </ul>		<p>ватель-организатор ОБЖ, кураторы, руководитель волонтерского объединения, библиотекарь, председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин,</p>	
	<p>Мероприятия, посвященные Дню России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационный листок «Россия – 21 век»</li> <li>-Урок истории «Единство во имя России»</li> <li>-Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню России</li> </ul>	11-18 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященные Дню	21-30 июня	Зам. директора	

	<p>скорби и памяти (22 июня):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-День военно-исторической книги «И снов в памяти война»</li> <li>-Участие в мероприятиях муниципального уровня, посвященные Дню скорби и памяти»</li> </ul>		по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели	
	Учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы	июнь-июль	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЖ	
3 Воспитание духовно нравственного человека, приобщение студентов к культурному наследию, развитие системы традиций образовательного учреждения, раскрытие творческого потенциала и вовлечение студентов в творческие объединения	<p>Проведение общеколледжных мероприятий, посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Дню знаний</li> <li>-100-летие профобразования</li> <li>-День Учителя</li> <li>-Дню студента</li> <li>-Татьянинию дню</li> <li>-Дню защитника Отечества</li> <li>-Международному женскому дню</li> <li>-Дню Победы</li> <li>-Дню вручения дипломов</li> </ul>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь январь Февраль Март Май июнь</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Методист по ВР Педагог доп. образования Библиотекарь Преподаватель ОБЖ Кураторы Студенческий совет</p>	
	Беседа «Библиотека. Правила пользования»	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
	Книжная выставка «Потрясающий душу писатель» (150 лет со дня рождения А.И.Куприна)	7-17 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь	
	<p>Мероприятия к Международному дню русского языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Книжная выставка «Словари - сокровище русского языка»;</li> <li>-Диктант по русскому языку</li> <li>-Просмотр фрагментов концерта</li> </ul>	8-21 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, председатель МЦК, преподаватели русского языка,	

	М.Задорнова, посвященного тайнам родного языка, происхождению исконно-русских слов		педагог доп. образования	
	Мероприятия, посвященные 120-летию со дня рождения С.И.Ожегова: -Обзор словаря С.И.Ожегова (к 120-летию со дня рождения языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря) -Подготовка и демонстрация презентации о С.И.Ожеговек его 120-летию со дня рождения	20-24 сентября	Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели русского языка	
	Участие в региональном конкурсе агитбригад	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог доп.образования	
	Посещение студентами книжных выставок: - « ...Мне в душу грусть вошла...» (125 лет со дня Есенина) - «Учитель - профессия вечная» -«Бунин - явление редчайшее...» (150 лет со дня рождения И.Бунина) - Информационный листок к 140-летию со дня рождения русского поэта А.А.Блока «Есть имена и есть такие даты» - Открытый просмотр литературы «Студенческий меридиан» -«И вновь январь, и снова день Татьяны...!» -« В начале было СЛОВО...» (День Славянской письменности	октябрь-июнь	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	

	и культуры)			
	<p>Волонтерские акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по оказанию помощи приюту животных «Новая жизнь» (30 ноября – Всемирный день домашних животных);</li> <li>-«Игровая программа для детей-инвалидов в Центре «Семья» (3 декабря – День инвалида);</li> <li>-«Декабрь милосердия»</li> <li>- Волонтерская помощь на территории Троицкого храма в дер. Юркино</li> </ul>	30 ноября-декабрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
	Фотоконкурс «Мой домашний питомец»	30 ноября	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
	<p>Мероприятия, посвященные Дню волонтера России (5 декабря):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Уроки добра</li> <li>-Презентация объединения «Доброволец»</li> <li>-Просмотр фильма «Волонтеры будущего»</li> <li>-Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню волонтера</li> </ul>	5-10 декабря	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
	<p>Мероприятия, посвященные 195-летию со дня рождения М.Е Салтыкова-Щедрина: -Книжная выставка, посвященная 195-летию со дня рождения М.Е Салтыкова-Щедрина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Викторина, посвященная творчеству М.Е.Салтыкова - Щедрина</li> </ul>	20-30 января	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин,	

			Преподаватели литературы	
	Подготовка и демонстрация презентаций к Международному дню родного языка	21 февраля	Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы	
	Мероприятия, посвященные Дню поэзии: -Встреча с поэтическим объединением БЛИК (21 марта – Всемирный день поэзии) -Классный час «Всемирный день поэзии» -Конкурс чтецов, посвященный Дню поэзии -Экскурсия в Дом поэтов с.Градницы	15-25 марта	Зам. директора по ВР/ Кураторы Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы кураторы	
	Участие в фестивале «Студенческая весна»	Апрель	Зам. директора по ВР/ Педагог дополнительного образования	
	Мероприятия, посвященные 135-летию со дня рождения русского поэта Н.С.Гумилева: -Книжная выставка, посвященная Дню рождения Н.С.Гумилева -Классные часы, посвященные Дню рождения Н.С.Гумилева	10-20 апреля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Кураторы	

	-Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню рождения Н.С.Гумилева			
	Урок русского языка, посвященный Дню славянской письменности и культуры	24 мая	Зам директора по ВР	
	<p>Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Информационный листок «6 июня – День рождения А.С. Пушкина (День русского языка)»</li> <li>-Просмотр экранизаций по произведениям А.С. Пушкина</li> <li>-Онлайн – экскурсия «Пушкинский Заповедник»</li> <li>-Викторина, посвященная творчеству А.С.Пушкина</li> </ul>	4-6 июня	<p>Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, педагог доп. образования          Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин,          Преподаватели литературы</p>	
	<p>Мероприятия, посвященные памятным дням Тверской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Просмотр документальных фильмов, посвященных Дню памяти преподобного Нила Столобенского</li> <li>-Классные часы, посвященные Дню памяти преподобного Нила Столобенского</li> <li>-Мероприятия, посвященные Дню памяти святой благоверной великой княгини Анны Кашинской</li> <li>-Просмотр документальных фильмов, посвященных Дню па-</li> </ul>	5-26 июня	Зам. директора по ВР	

	<p>мяти святой благоверной великой княгини Анны Кашинской</p> <p>-Классные часы, посвященные Дню памяти святой благоверной великой княгини Анны Кашинской</p>			
	Классные часы на тему правил поведения, этики и морали	сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
	Реализация социального проекта «Доброта»	октябрь-июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
4 Формирование потребности в здоровом образе жизни, вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях	Мониторинг состояния здоровья студентов	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ Фельдшер	
	Выявление спортивных интересов обучающихся, составление расписания занятий секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Оформление стенда здоровья	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Фельдшер	
	Диспансеризация студентов (осмотр, обследование, консультация)	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Фельдшер	
	Пропаганда спортивных достижений	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Оформление информационных стендов по физическому воспитанию	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Участие в XXXIV Спартакиаде	сентябрь- июнь	Зам. директора	

	студентов проф. образования Тверской области		по ВР/ Руководитель ФВ	
	Участие в региональных и муниципальных соревнованиях	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	<p>Организация и проведение санитарно-просветительской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Личная гигиена - залог здоровья</li> <li>-Коронавирус COVID-19: профилактика болезни.</li> <li>-Профилактика простудных заболеваний.</li> <li>-Грипп. О чем должен знать каждый.</li> <li>-Отдаленные последствия табакокурения.</li> <li>-Половое воспитание. Заболевания, передаваемые половым путем. ВИЧ – инфекция – чума 21 века</li> <li>-Витамины и их роль в питании человека.</li> <li>-Правильное питание.</li> <li>-Туберкулез – смертельно опасное заболевание.</li> <li>-Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ</li> <li>-Оказание первой медицинской помощи.</li> <li>-Правила здорового образа жизни.</li> </ul>	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Фельдшер	
	Всероссийский День трезвости (11 сентября):	9-11 сентября	Зам. директора по ВР/ Руководитель	

	<p>-Легкоатлетический кросс. Открытие спортивного сезона колледжа.</p> <p>-Беседа фельдшера «О вреде алкоголя и энергетических напитков»</p> <p>-Волонтерская акция. Разработка и распространение буклетов о вреде алкоголя.</p> <p>-Урок трезвости</p> <p>-Волонтерская акция «Будущее зависит от тебя»</p>		<p>дитель ФЗ Фельдшер Руководитель волонтерского объединения Преподаватель общественнознания</p>	
	Информационный стенд «Азбука здоровья» (профилактика простудных заболеваний)	13-27 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь	
	Волонтерская акция « Распространение листовок: Нет наркотикам»	15 октября -30 октября	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
	Участие студентов в медицинском освидетельствовании на выявление раннего потребления наркотических и психотропных веществ	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР/ Участковый педиатр, фельдшер	
	Проведение соревнований по мини-футболу среди групп 1-3 курсов	Октябрь - декабрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	<p>Мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом:</p> <p>-Классные часы «Здоровая семья-здоровые дети – здоровая Россия»</p>	декабрь	<p>Зам. директора по ВР/ Фельдшер Кураторы Библиотекарь Руководитель</p>	

	<p>-Оформление информационного листка «СПИД – трагедия человечества» (Всемирный день борьбы со СПИДом)</p> <p>-Волонтерская акция «Распространение листовок: Всемирный день борьбы со СПИДом»</p>		волонтерского объединения	
	<p>Внутриколледжные соревнования:</p> <p>-по волейболу среди групп 1-3 курсов</p> <p>- по баскетболу среди групп 1-3 курсов</p>	Декабрь-февраль	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Спортивные мероприятия в честь празднования 8 Марта	март	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	<p>Психологическая профилактика:</p> <p>- употребления никотиновой продукции студентами. Тренинг по теме «Курение – спорные утверждения»</p> <p>- употребления наркотической продукции. Тренинг «Секреты манипуляции. Наркотики»</p> <p>-употребления алкогольных напитков студентам «История одного обмана»</p> <p>-экзаменационных стрессов (в форме практикума)</p>	февраль-май	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Волонтерская акция «Распространение листовок: «Туберкулез – это опасно»	24 марта	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	

	<p>Всемирный день здоровья (7 апреля):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационный листок «Хочешь быть здоровым – будь!»</li> <li>- Волонтерская акция «Скажи СТОП алкоголю»</li> <li>- Физкультурно-спортивная акция «Зарядка для всех»</li> <li>- Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»</li> </ul>	5-16 апреля	<p>Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения Руководитель ФВ Педагог-психолог</p>	
	<p>Всемирный день без табака (31 мая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классный час на тему «Мы – за чистые легкие»</li> <li>- Книжная выставка «Осторожно: дурная привычка»</li> <li>- Проведение летнего спортивного праздника, посвященного Всемирному дню без табака и Дню защиты детей.</li> <li>- Волонтерская акция, посвященная Всемирному дню без табака</li> </ul>	18-31 мая	<p>Зам. директора по ВР/ Кураторы, фельдшер Библиотекарь Руководитель ФВ</p>	
	<p>Классные часы и инструктажи «Профилактические мероприятия по гигиеническому воспитанию студентов. Профилактика клещевого энцефалита в период эпидсезона»</p>	май	<p>Зам. директора по ВР/ Фельдшер</p>	
	<p>Мероприятия в рамках антинаркотического месячника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжная выставка «Не сломай свою судьбу»</li> <li>- Информационный час «Мы против наркотиков»</li> </ul>	апрель-май	<p>Зам. директора по ВР/ Библиотекарь мед работник Преподаватели физической</p>	

	<p>- Публикация материалов по профилактике наркомании на сайте колледжа группе ВК в сообществе ГБПОУ БПЭК</p> <p>- Конкурс рисунков, буклетов, плакатов «Я и спорт» (пропаганда здорового и безопасного образа, профилактике зависимого поведения обучающихся)</p> <p>- Онлайн - акция по распространению буклетов:  «О вреде курительных смесей»,  «Цените свою жизнь!»  «Прими взрослое решение. Сумей сказать «НЕТ!»  «Рекомендации для родителей»</p> <p>- Просмотр антинаркотических видеороликов, приуроченных к месячнику антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни. Обсуждение.</p>		<p>культуры, кураторы  Педагог доп. образования,</p>	
<p>5 Реализация мероприятий по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма</p>	<p>Участие в социальной акции, посвященной Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом:</p> <p>- Всероссийский урок мира «Мир без насилия, без тревог и слез»</p> <p>- Классные часы, посвященные трагедии в Беслане</p> <p>- Книжная выставка «Не гаснет свеча памяти»</p> <p>- Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню</p>	<p>1-19 сентября</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Библиотекарь  Кураторы  Преподаватель-организатор ОБЖ</p>	

	солидарности в борьбе с терроризмом			
	Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами проживания в общежитии, Приказами по колледжу и т.д.	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
	Мероприятия, посвященные дню интернета: -Информационный листок «Таинственная паутина...» - Классный час на тему: «Жизнь виртуальная и реальная. Интернет, за и против»	18-30 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
	Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ, инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого-педагогической)	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог, соц. педагог кураторы	
	Анкетирование студентов: - «Выявление уровня адаптации студентов нового набора, проживающих в общежитии» -«Выявление уровня адаптации студентов нового набора»	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Изучение личных дел и выявление	сентябрь-	Зам. директора	

	ние студентов «группы риска»	октябрь	по ВР/ Соц. педагог, Педагог-психолог, кураторы	
	Организация работы студентов из «группы риска» по привлечению к общественной жизни и участию в мероприятиях	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Социальный педагог, кураторы	
	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР	
	Совместная работа: - с ПДН и КДН и ЗП; - с ТОЗСН	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ соц. педагог	
	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования общежития колледжа	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/	
	Инструктирование студентов колледжа по соблюдению: - Правил пожарной безопасности, -Правил поведения при угрозе террористических актов, - Правил безопасного поведения на дороге и ЖД объектах.- - Правилам поведения на водоемах в летний и зимний период, - Правилам поведения в общественных местах. - ФЗ о курении, распитии спиртных напитков. -вопросам действия в экстремальных ситуациях и др.	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	

	и размещение инструкций на сайте колледжа			
	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа и Правил внутреннего распорядка общежития; в случаях конфликтных ситуаций.	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Соц. педагог Педагог-психолог Кураторы	
	Проведение тематических классных часов и бесед, посвященных профилактике употребления наркотических и психотропных веществ, профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, безопасности поведения и др.	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
	Обновление наглядной профилактической агитации по профилактике терроризма	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Методист по ВР	
	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	сентябрь февраль май	Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, кураторы	
	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению студентов «группы риска»	октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Составление памяток для студентов и родителей и размещение их	сентябрь-июнь	Зам директора по ВР/методист	

	на информационных стендах, сайте и группе ВК		по ВР, кураторы	
	Организация и проведение уроков межнациональной и межконфессиональной терпимости, лекции по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, национальной, расовой и религиозной вражды с приглашением представителей территориальных органов Управления МВД России по Тверской области, отделов культуры, молодежной политики, органов местного самоуправления. Беседы с привлечением специалистов.	сентябрь-октябрь март-апрель	Зам директора по ВР/ Кураторы	
	Проведение лекции «Ответственность за потребление и незаконный оборот наркотических средств»	ноябрь	Зам. директора по ВР/ Преподаватели права, обществознания	
	Мероприятия с педагогическим составом (кураторами): - по вопросам мониторинга ситуации в сфере противодействия экстремизму и своевременного информирования правоохранительных органов Тверской области о замеченных правонарушениях (с приглашением сотрудника ПДН); - порядок реагирования по фактам безвестного отсутствия ребенка	сентябрь-октябрь	Зам директора по ВР	

	Организация и проведение встреч- бесед для студентов с сотрудниками прокуратуры, ГИБДД, КДН и ЗП, ПДН, МЧС, Росгвардии, линейной полиции и др.	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ социальный педагог, кураторы	
	Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности (16 ноября): -Книжная выставка «Толерантность – путь к миру» -Классный час «Навыки эффективного общения» -Классный час «Быть современным – быть толерантным» (16 ноября)	2-25 ноября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Педагог-психолог, Кураторы	
	Диагностика общих черт характера студентов нового набора	2-6 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Проведение тренингов для студентов с низким уровнем адаптации	9-13 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Анкетирование студентов по оценке отношения студентов к экстремизму и терроризму	23-27 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Организация и проведение мероприятий ко дню правовых знаний: -Час правовой грамотности «Обеспечение и предоставление социальных гарантий детям-сиротам» (с приглашением специалистов опеки и попечительства ( 20 ноября- Всероссийский день правовой помощи детям)	19-20 ноября	Зам директора по ВР/ методист по ВР, социальный педагог	

	-Диалог с инспектором ПДН: «Права и обязанности несовершеннолетних. Умей сказать НЕТ»			
	Тестирование склонности к суицидам	1-9 декабря	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	<p>Мероприятия, посвященные дню борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Единый классный час «Понятие коррупции, ее вред, основные методы борьбы»</li> <li>-Проведение беседы на уроках обществознания по теме: «Коррупция – угроза для демократического государства»</li> <li>-Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах</li> <li>-Анкетирование «Что такое коррупция?»</li> </ul>	5-9 декабря	<p>Зам. директора по ВР/ Преподаватель юридических дисциплин, председатель МЦК Методист по ВР Педагог-психолог</p>	
	<p>Мероприятия, посвященные Всемирному дню прав человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Единый урок по правам человека</li> </ul> <p>Диалог с сотрудником КДН и ЗП -«Профилактика правонарушений. Правовая и юридическая ответственность подростков»</p>	9-12 декабря	Зам директора по ВР	
	Мероприятие по профилактике суицида для студентов «группы риска»: « Я выбираю жизнь»	11 декабря	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	

	Психологический тренинг для членов студсовета «Я-лидер»	14 декабря	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (кражи) : «Живи своим трудом, а не чужим умом»	8 февраля	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Лекция для кураторов « Методы предотвращения насилия в образовательном учреждении»	февраль	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Волонтерская акция «Распространение памяток: Внимание тонкий лед»	февраль-март	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
	Открытые уроки по ОБЖ. Правила поведения в экстремальных ситуациях	сентябрь 1-6 марта	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященное Всемирному дню защиты прав потребителей (15 марта): - Разработка памяток «Права потребителей» и их распространение -Мероприятие: «Я – потребитель, я имею право!» (знакомство с историей возникновения норм, защищающих права потребителей в России, понятием «потребитель», его правами) -Информационный листок «15 марта – Всемирный день защиты	10-17 марта	Зам. директора по ВР/ Преподаватель юридических дисциплин, председатель МЦК, преподаватели права и обществознания, методист ВР	

	прав потребителей»			
	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов колледжа . Семинар по теме: «Экстремизм и терроризм – беда 21 века»	16 марта	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»	5-16 апреля	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами: «История одного обмана»	19-23 апреля	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Организация посещения студентами книжных выставок по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
6.Формирование трудолюбия и конкурентоспособного на рынке труда специалиста	Организация дежурства студентов (обучающихся) учебных групп по колледжу	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/Методист по ВР	
	Участие в конкурсе на лучшую студенческую группу среди студентов колледжа	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Методист по ВР Кураторы, зав отделением	
	Мероприятия к 80-летию профобразования: -Конкурс фотографии « Фотосессия в профессии» -Конкурс буклетов о профессии и специальности	сентябрь- октябрь	Зам. директора по УПР, зам директора по ВР/ пед. доп. образования, кураторы, пред-	

	-Конкурс видеороликов о профессии, специальности -Торжественное мероприятие - Классные часы о профессии или специальности		седатели МЦК	
	Психологическая подготовка студентов к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работы	декабрь, март - июнь	Зам директора по ВР/ кураторы, методист по ВР Педагог-психолог	
	Подготовка выступления агитбригады для Дня открытых дверей	апрель		
	Организация летней занятости обучающихся	май-июнь	Зам директора по УПР, зам директора по ВР/ Кураторы Методист по ВР Методист по УПР, зав. отделением	
7. Формирование ответственного отношения к окружающей среде	Проведение субботников по благоустройству и уборке территорий: -Экологический субботник «Чистое общежитие» -Экологический субботник «Чистый колледж» -Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия» -Участие в субботниках на территории г.Бежецка	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, заведующий хозяйством, заведующий общежитием, воспитатели, заведующие кабинетом, руководитель волонтерского объединения	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «Зеленая весна»</li> <li>- Участие во Всероссийской акции «Сделаем!»</li> </ul>			
	<p>Мероприятия, посвященные экологическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Классный час о проблемах загрязнения окружающей среды, приуроченный к Всемирному дню чистоты «Это земля твоя и моя»</li> <li>-Информационный листок «День озера Байкал»</li> <li>-Подготовка и демонстрация презентаций о Байкале на русском и английском языках «День озера Байкал»</li> <li>-Волонтерская акция « Сбор корма для приюта животных «Новая жизнь»</li> <li>-Обзор книжной выставки «Животные – герои книг» (4 октября - Всемирный день защиты животных)</li> <li>-Подготовка и демонстрация презентации на русском английском языках к -Международному дню Черного моря</li> <li>-Информационный листок, посвященный Международному дню Черного моря</li> <li>-Классный час, посвященный Всемирному дню дикой природы</li> <li>-Выпуск плаката, посвященного Всемирному дню водных ресур-</li> </ul>	сентябрь- июнь	<p>Зам директора по ВР/ Библиотекарь,          Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин,          Преподаватели экологии и английского языка,          Руководитель волонтерского объединения,          кураторы</p>	

	сов -Викторина, посвященная Всемирному дню окружающей среды			
8. Поддержка семейного воспитания	Проведение родительского собрания с родителями студентов 1 курса. Ознакомление с нормативными документами:	август-сентябрь	Зам. директора по УИР, УПР, ВР	
	Проведение родительских собраний по курсам	октябрь-май	Зам директора по ВР/ Кураторы	
	Приглашение родителей на мероприятие колледжа	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы	
	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолога – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	
	Проведение консультаций для родителей: -по вопросам физического воспитания в семье - психологическая помощь	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель ФЗ, педагог-психолог	
	Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска»	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	

	<p>Мероприятия, посвященные семейному воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжная выставка «Светлый образ матери»</li> <li>- Волонтерская акция «Сбор мягких игрушек, канцтоваров и одежды для детей, находящихся в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»» (13 ноября – день доброты)</li> <li>- Классные часы, посвященные Дню матери «Любовь к родине начинается с любви к матери»</li> <li>- Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню матери</li> <li>- Волонтерская акция «Подарки детям»</li> <li>- Книжная выставка «Семья - маленькая вселенная» (15 мая - международный день семьи)</li> <li>- Классные часы, посвященные международному дню семьи</li> <li>- Книжная выставка «Детство в мировом искусстве»</li> </ul>	ноябрь- июнь	<p>Зам директора по ВР/ Библиотекарь  Руководитель волонтерского объединения  Кураторы</p>	
9. Популяризация научных знаний среди студентов	<p>Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях студенческих исследовательских проектов с учетом рекомендательных писем учредителя;</li> </ul>	сентябрь- июнь	<p>Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения, актив объединения, кураторы, методист</p>	

	-участия в IV Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты» -в межрегиональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»			
	Вовлечение студентов в региональные и всероссийские олимпиады: - по общеобразовательным дисциплинам -по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь-июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения., актив объединения	
	Участие в формировании фонда проектных и исследовательских работ преподавателей и студентов	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения	

**Задача 6. Создать условия для профессионального совершенствования педагогических работников**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1.Разработка мероприятий по профпереподготовке и повышению, квалификации кадров, обучению.	-Корректировка плана ДПО на 2020г, 2021г.г.	До 15.09.20 , До 15.01.21	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	-Корректировка перспективного плана аттестации и ДПО пед. работников колледжа	До.01.10.20	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	-.Контроль за прохождением курсов ПК и профпереподготовки, стажировки педагогиче-	По графику	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	

	ских работников колледжа			
2.Создание условий для аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию и функционирования системы по непрерывному повышению профессионального и методического уровня педагогических работников.	<p>- Корректировка плана аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию на 2020-2021 уч.года</p> <p>- Оказание консультативной помощи при аттестации педагогическим работникам</p> <p>-Контроль за своевременным прохождением процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию</p>	<p>До 15.09.20</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение учебного .года</p>	<p>Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю</p> <p>Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю</p> <p>Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю</p>	
3.Повышение качества работы школы «Начинающего педагогического работника».	<p>-Привлечение к работе в «Школе начинающего педагогического работника» преподавателей и мастеров п/о со стажем:</p> <p>Кувина И.А. «Методика проведения практических и лабораторных работ», «Курсовое и дипломное проектирование», «Информационно-коммуникативные технологии в образовании»</p> <p>Абдулова Н.Ю. «Воспитатель-</p>	По плану работы «Школы начинающего педагогического работника»	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	

	<p>ный и психологический аспект урока», «Работа с неуспевающими студентами»,</p> <p>Филиппова Н.В. ««Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. Деятельность преподавателя на уроке с личностно ориентированной направленностью. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающимся»</p> <p>Малькова Н.В. «Активные методы обучения. Внеклассная работа по преподаваемой дисциплине»</p> <p>- Организация взаимопосещений учебных занятий</p> <p>- Организация проведения открытых уроков</p> <p>- Проведение конкурса «Проф-мастерства «Преподаватель/мастер п/о года» на уровне колледжа и участие на уровне области</p>	<p>В течение учебного года в соответствии с расписанием</p> <p>По графику</p> <p>Март 2021г.</p>	<p>Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю</p> <p>Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю</p> <p>Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю</p>	
--	---	--	---	--

<p>4. Участие в методических семинарах, открытых занятиях, конференциях, конкурсах по обобщению и распространению передового педагогического опыта.</p>	<p>Организация и проведение методических семинаров для преподавателей и мастеров п/о колледжа</p> <p>«Электронная образовательная среда (ЭИОС колледжа) – основные характеристики и требования к содержанию.»</p> <p>«Особенности заполнения учетной документации (журналы учебных занятий, консультаций, самостоятельной работы и т.д.) в зависимости от разных видов ФГОС СПО.»</p> <p>«Электронные образовательные ресурсы – основные характеристики и особенности работы.»</p> <p>«Работа с мобильными приложениями в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий.»</p> <p>«Особенности промежуточной аттестации в процессе реализации учебных программ с применением дистанционных образовательных технологий»</p> <p>«Обеспечение информационной безопасности в деятельности педагога»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Филиппова Н.Ю. /Костыгов С.Ю.</p>	
---	---	--------------------------------	--	--

	<p>«Методические рекомендации по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования»</p> <p>«Особенности промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена»</p> <p>«Передовые педагогические технологии в образовательном процессе системы СПО»</p> <p>«Оформление отчетной документации педагогического работника».</p> <p>«Проектный метод в образовательном процессе»</p> <p>«Учебно-методическая деятельность педагогов при реализации национального проекта «Образование».</p>			
7.Организация стажировок для мастеров п/о.	Организация взаимодействия предприятиями по содержанию, срокам и персоналиям прохождения стажировок	В течение учебного года	Демкина И.А./ Тараканова А.И. Емельянова А.С. Костыгов С.Ю.	

**Задача 7. Развить внебюджетную деятельность**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1.Создание имиджа развивающейся организации.	Расширение услуг производственных мастерских для нужд жителей .	Ноябрь 2020- Февраль 2021	Демкина И.А./ Бойко И.А,	
2.Заклучение договоров аренды на неиспользуемые объекты.	Подготовка доп. соглашений по индексации арендной платы арендатором.	апрель 2021	Лаврова Е. Р./ Лаврова Е.Р.	
3. Расширение перечня программ дополнительного профессионального обучения.	-Разработка и согласование с работодателями программ профессионального обучения в соответствии с запросами работодателей	В течение учебного года	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	
4. Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.	- Участие в национальном проекте «Демография»	В течение учебного года	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	

**Задача 8. Развить партнёрские связи с предприятиями и образовательными организациями**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1.Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области	-Заключение договор о сетевом взаимодействии с ОО Тверской области	В течение учебного года	Филиппова Н.В./ Костыгов С.Ю.	
	-Подготовка и организация проведения демонстрационного экзамена	Ноябрь 2020- Июнь2021	Демкина И.А. Филиппова Н.В	
	-Организация стажировок мастеров п/о в ЦОПП	В течение учебного года	Демкина И.А. Костыгов С.Ю.	
2.Социальное партнёрство. Развитие сотрудничества с предприятиями города и района с целью корректиров-	-Заключение договоров на прохождение производственной	Согласно графику учебного	Демкина И.А./ Тараканова А.И	

ки вариативной части учебных планов ОПОП. 3.Подготовка производственных баз практики для обучающихся.	практики  Поиск новых партнеров для заключения договоров на прохождения производственной практики	процесса  Октябрь 2020- Декабрь 2020	Демкина И.А./ Тараканова А.И	
4.Организация трудоустройства выпускников колледжа.	-Организация функционирования студенческой биржи труда -Организация встреч с работодателями	В течение года	Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.	
5.Развитие движения студенческих строительных отрядов.	Формирование студенческих отрядов	Июнь 2021	Демкина И.А./ Костыгова О.В. Барсукова В.С.	
6. Создание новых площадок для организации дуального обучения студентов колледжа.	Подготовка документов для открытия площадок дуального обучения с предприятиями: ООО «Коралл» ОАО «Бежецкий завод АСО» Парк-отель «Воздвиженский»	Декабрь 2020	Демкина И.А. Филиппова Н.В.	

#### Задача 9 Создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательной деятельности

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1.Развитие МТБ колледжа	1.1.Закупка для нужд колледжа: -кресло компьютерное 3бштук, -жалюзи в библиотеку на 3окна, -строительные материалы -моющие и дезсредства, -хозяйственные материалы - ---- -электротовары 1.2.Подготовка колледжа к новому учебному году: - подготовка Плана мероприя-	Май-август	Зам.директора по ОБ Зав.хозяйством Зав.общезитием  Зам.директора по ОБ Зав.хозяйством	

	<p>тий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ:</li> <li>- шпаклевка и покраска стен кухонь, умывалок, туалетов( в общежитии 2-4этажи).,</li> <li>- покраска водопроводных труб (1этаж общежития).,</li> <li>- шпаклевка и покраска стен коридора (2этаж общежития).,</li> <li>- замена светильников в вестибюле общежития,</li> <li>- шпаклевка и покраска стен в гим. зале. покраска полов общежития,</li> <li>-косметический ремонт читального зала в библиотеке уч.корпуса,</li> <li>- реконструкция помещения столовой (кухни) учебного корпуса.&gt;,</li> <li>-покраска стен в актовом зале уч.корпуса,</li> <li>-косметический ремонт, кабинет №7(лаборатория)</li> <li>-покраска окон, стен, побелка. токарной мастерской,</li> <li>- косметический ремонт в кабинете №15</li> <li>-косметический ремонт 1 и 2 этажа производственного корпуса</li> <li>-реконструкция лабораторий №19,№26а,№20 пк.</li> </ul>	10.08. 2021г.	Зав.общежитием	
--	--	---------------	----------------	--

	<p>- Подготовка Паспорта готовности ГБПОУ БПЭК к началу 2021-2022 учебного года</p> <p>1.3.Заключение договоров с поставщиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оказание услуг связи,</li> <li>- на оказание услуг интернета,</li> <li>- поставку тепловой энергии,</li> <li>- поставку электрической энергии,</li> <li>- на поставку услуг холодного водоснабжения и водоотведения,</li> <li>-на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами,</li> <li>- на ТО систем пожарной сигнализации,</li> <li>- на ТО РСПИ Стрелец – Мониторинг,</li> <li>- оказание услуг по ТО комплекса технических средств охраны,</li> <li>-оказание услуг по обслуживанию узлов учёта тепловой энергии,</li> <li>-ТО электрооборудования двух трансформаторной подстанции,</li> <li>-оказание услуг по ТО работоспособности станции насоопысителей и проверку внутренних пожарных кранов,</li> </ul>	<p>01.01.2021- 01.03.2021г.г.</p>	<p>Зам.директора по ОБ Экономист</p>	
--	---	---------------------------------------	--	--

<p>2.Создание безопасных условий в организации</p>	<p>-на оказание услуг по ТО системы видеонаблюдения,          -выполнение работ по проведению дератизации помещений,          -на сопровождение программных средств по бухучёту,          - на охрану объектов экстренном вызове (КТС)          -оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру,          -предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей,          -поставка нефтепродуктов,          -поставка воды питьевой бутилированной,          -приобретение дипломов с приложениями</p> <p>1.4.Инвентаризация          - инвентаризация материальных ценностей и основных средств,          - инвентаризация мягкого инвентаря</p> <p>2.1.Обеспечение пожарной безопасности ,          - практическая отработка эвакуации обучающихся и работников из помещений колледжа на случай ЧС (пожара, аварий и т.д).,</p>	<p>01.11.2020г.- 31.01.2021</p> <p>01.01.2021- 31.12.2021</p>	<p>Зам.директора по ОБ Бухгалтерия</p> <p>Зам.директора по ОБ Зав.хозяйством Зав.общезитием Инженер по ОТ</p>	
--	---	---	---	--



	<p>жима).,  - заключение договора на охрану объектов (КТС).,</p> <p>2.3. Обеспечение энергобезопасности и эффективности:  - Проверка сопротивления кабелей, проводки и сопротивления защитного заземления электрооборудования,  - Проверка освещенности на рабочих местах и в помещениях колледжа,  - Технический осмотр электроустановок, электротокосприемников и бытовых приборов, ТСО, питающихся напряжением 220в.,  - программа энергосбережения.,  - ежегодная декларация по энергоресурсам,  - договор на ТО двух-трансформаторной подстанции.</p> <p>2.4.Обеспечение экологической безопасности:  - проведение субботников на территориях колледжа,  - утилизация оргтехники и люминисцентных ламп,  - подача декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду.</p>	<p>январь</p> <p>01.01.2021-31.12.2021</p> <p>ежедневно</p> <p>ежеквартально</p> <p>февраль</p> <p>январь</p> <p>Апрель-сентябрь</p> <p>март</p> <p>январь-март</p>	<p>Зам.директора по ОБ  Зав.хозяйством  Зав.общезитием  Инженер по ОТ  Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</p> <p>Зам.директора по ОБ</p>	
--	--	---	---	--

	<p>2.5. Обеспечение СанПиНов (санитарные правила и нормы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закупка моющих и дезинфицирующих средств для обработки поверхностей помещений зданий колледжа,</li> <li>- организованы периодические медицинские осмотры сотрудников,</li> <li>- диспансеризация сотрудников,</li> <li>- проведение дератизации помещений в зданиях колледжа.,</li> <li>- обеспечением персонала спецодеждой</li> </ul> <p>2.6. Обеспечение безопасных перевозок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страхование автотранспорта колледжа,</li> <li>- ТО автотранспорта,</li> <li>- предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей (Заключение договоров).</li> </ul>	<p>ежеквартально</p> <p>июнь, декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>по заявке</p>	<p>Зам.директора по ОБ Зав.хозяйством Зав.общезитием</p> <p>Зам.директора по ОБ Механик</p>	
--	--	--	---	--

**КОНТРОЛЬНЫЕ (ЦЕЛЕВЫЕ) ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ  
КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА  
на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1.	Количество программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов и требований работодателей	11 ед.	11 ед.
2.	Увеличение количества образовательных программ, по которым осуществляется подготовка кадров из списка 50 наиболее перспективных и востребованных на рынке труда специальностей;	3 ед.	4 ед.
3.	Повышение уровня компетентности и профессионализма обучающихся (качество результатов государственной итоговой аттестации)	83%	85%
4.	Увеличение численности лиц, обучающихся на базе ЦОПП	50	70
5.	Увеличение численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года окончания обучения после окончания обучения по полученной профессии/специальности	43%	44%
6.	Увеличение количества персональных компьютеров, используемых в учебных целях в расчете на 1 обучающегося	0,23 ед.	0,24 ед.
7.	Увеличение доли обучающихся из числа студентов колледжа для участия в международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства по наиболее востребованным рабочим профессиям	7%	10%
8.	Увеличение доли общеобразовательных организаций, расположенных на Северо-западной части Тверской области, партнеров колледжа по направлению «Профориентация»	70%	75%
9.	Увеличение количества учебно-производственных мастерских, лабораторий	18 ед.	19 ед.
10.	Увеличение доли педагогических работников колледжа, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую)	44%	45%
11.	Увеличение доли педагогических и руководящих работников колледжа, прошедших стажировку на предприятиях и в ведущих образовательных организациях	50%	55%
12.	Увеличение доли педагогических работников колледжа, прошедших курсы ПК, реализующих ОП СПО, в т.ч. по профессиям и специальностям из перечня ТОП 50 в соответствии со стандартами WorldSkills	99%	100%
13.	Увеличение доли сотрудников колледжа и обучающихся, принявших участие в реализуемых профессиональной образовательной организацией научно-методических мероприятиях	88%	89%

14.	Увеличение количества организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве	20 ед.	25 ед.
15.	Увеличение доли реализуемых образовательных программ, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общем объеме образовательных программ	10%	10%
16.	Увеличение численности педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку, стажировку и обладающих необходимой квалификацией для организации работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в общей численности педагогических работников колледжа	3 чел.	3 чел.
17.	Увеличение количества оборудованных рабочих учебных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 ед.	1 ед.
18.	Увеличение доли доходов по приносящей доход деятельности к доходам предусмотренным на выполнение государственного задания	8.5%	8,5%
19.	Доля педагогических кадров прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	16%	16%
20.	Доля педагогических кадров –экспертов Д.Э.	8%	8%
21.	Доля педагогических кадров –экспертов Ворлдскиллс	8%	8%
22.	Численность студентов обучающихся по программам среднего профессионального образования по ТОП 50	182 чел	260 чел
23.	Численность выпускников программ СПО по профессиям и специальностям из перечня ТОП 50	0	33 чел.
24.	Численность обучающихся по очной форме обучения, сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, чел.	0	22 чел.

**ПЛАН РАБОТЫ ФИЛИАЛА (Г. ВЕСЬЕГОНСК)**

**Задача 1. Удовлетворение потребности работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, соответствующих требованиям ТОП 50, ФГОС**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1. Совершенствование внутреннего мониторинга качества процесса за счёт внедрения новых форм и методов диагностики.	1. Подготовка и проведение входного контроля среди студентов нового набора	14-28.09	Фролова Н.А./Фролова Н.А., Сычева Н.Г., Ковязина Т.В.	
	2. Проведение директорских контрольных работ за семестр	14.12 – 25.12, 15.05 - 30.05	Аржанова Н.П./ преподаватели и мастера п.о.	
	3. Анализ директорских контрольных работ на МК	11.01, 27.05 по согласованию с пред. МК,	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	4. Анализ успеваемости и посещаемости студентов на основе журналов учебных занятий, учебной и производственной практик (сводки успеваемости и посещаемости) на заседании стипендиальной комиссии	Ежемесячно, с 28 - 30	Аржанова Н.П./ Кураторы групп	
2.Мониторинг рынка труда (прогнозирование кадровой потребности в специалистах среднего звена и рабочих и служащих в Тверской области).	1.Формирование запросов потребности в рабочих кадрах по предприятиям партнерам на 2021, 2022, 2023г.г.	21 – 25.12, 15-20.01	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р, Шаров А.Ю., Аржанова Н.П.	
	2.Подготовка договоров на подготовку кадров и трудоустройство выпускников с предприятиями-партнерами	25.01 – 15.02	Аржанова Н.П./Аржанова Н.П.	
	3. Трудоустройство выпускников по запросам предприятий - партнеров	июнь	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Шаров А.Ю., Фролова Н.А.	
3.Организация сетевого взаимодействия с образова-	1.Согласование вопросов организации и проведения ДЭ с колледжем	январь	Аржанова Н.П./Аржанова Н.П.	

тельными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области.	2. Составление и согласование плана сетевого взаимодействия с МБОУ Весьегонская СОШ	15-25 октября	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	3. Проведение организационных мероприятий по определению площадок проведения ДЭ	Ноябрь 2020	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П., Корчагина З.Р.	
	4. Организация подготовки проведения ДЭ	Май 2020	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П., Корчагина З.Р.	
	5. Организация прохождения ДЭ по профессии Повар, кондитер	Июнь 2021		
4. Проведение профориентационных мероприятий с участием работодателей.	1. Проведение дня профориентации со студентами филиала. Профтестирование.	21 октября	Аржанова Н.П./Аржанова Н.П., Рачковская И.В.	
	2. Проведение профориентационных мероприятий с учениками 9-х классов. Профтестирование.	март 2021 (даты по согласованию)	Аржанова Н.П./Рачковская И.В., Фролова Н.А., мастера п.о.	

**Задача 2. Увеличение количества образовательных программ наиболее перспективных и востребованных на рынке труда по профессиям и специальностям**

Задачи	Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/Исполнители
1.Разработка и внедрение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП, в т.ч. дистанционного и электронного обучения	1. Изучение потребности района в квалифицированных рабочих по вакансиям ЦЗН.	Октябрь – декабрь 2020 г.	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П.	
	2. Профориентационное анкетирование выпускников школ Весьегонского района	Декабрь 2020 г., март 2021 г. (даты по согласованию)	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В.	
	3. Анализ возможности обучения по не реализуемым филиалом образовательным программам и профстандартам	Январь 2021	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П., Фролова Н.А.	
2.Разработка интегрированных образовательных программ по специальностям и	1. Рассмотрение запросов работодателей на обучение по интегрированным программам	Декабрь 2020, январь 2021	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П., Фролова Н.А.	

профессиям (по заявкам работодателей)	2. Согласование возможности обучения в филиале по интегрированным программам	Февраль –март 2021	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П., Фролова Н.А.	
---------------------------------------	--	--------------------	--	--

**Задача 3. Модернизация образовательного процесса на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрить практико-ориентированную (дуальную) модель обучения, электронное обучение и дистанционные технологии**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/Исполнители	Примечание
1. Разработка и внедрение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП, в т.ч. дистанционного и электронного обучения	1. Согласование потребностей работодателей в подготовке работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов		Аржанова Н.П./Аржанова Н.П., преподаватели	
	2. Внедрение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП, в т.ч. дистанционного и электронного обучения	Ноябрь – декабрь 2020, январь-март 2021	Аржанова Н.П./Аржанова Н.П.	
2. Совершенствование нормативно-методического регулирования, регламентирующего организацию и проведение этапов олимпиады, в том числе, методологически обеспечивающего сближение подходов с чемпионатом WorldSkills.	1.Согласование с работодателями-партнерами вопросов организации олимпиад профессионального мастерства и этапов олимпиад	Январь 2021	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Шаров А.Ю.,	
	2. Разработка Положений проведения олимпиад с элементами WSR	1-10 февраля		
3.Повышение роли олимпиад профессионального мастерства в системе независимой оценки качества среднего профессионального образования.	1.Проведение Олимпиад профессионального мастерства с элементами ДЭ	21-30 сентября 2020 г. 15-25 февраля 2021 г.	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Шаров А.Ю., Рачковская И.В.	
	2. Привлечение работодателей-партнеров к разработке критериев оценки результатов олимпиад профмастерства	1-10 февраля	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Шаров А.Ю.	
	3.Участие работодателей в проведении олимпиад	21-30 сентября	Аржанова Н.П./	

	пиад профессионального мастерства	15-25 февраля 2021	Корчагина З.Р., Шаров А.Ю.	
4. Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia.	1. Проведение ДЗ по УП с элементами WorldSkillsRussia	По расписанию учебных занятий	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Шаров А.Ю.	
	2. Участие работодателей в оценке освоения компетенций при проведении ДЗ	По согласованию с расписанием занятий	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Шаров А.Ю.	

#### Задача 4. Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/Исполнители	Примечание
1. Совершенствование внутреннего мониторинга качества процесса обучения за счёт внедрения новых форм и методов диагностики.	1. Изучение новых форм и методов диагностики на методических семинарах	Январь 2021 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
2. Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia.	1. Применение элементов оценки качества подготовки выпускников по стандартам работодателя при проведении ДЗ по практикам	Ноябрь 2020, февраль 2020 – апрель 2021	Аржанова Н.П./ преподаватели и мастера п.о.	
3. Проведение контроля качества производственного обучения.	1. Составление графиков посещения УП с целью контроля качества проведения занятий	15-25 сентября	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	2. Посещение УП с целью контроля качества проведения занятий	Еженедельно, согласно графика и расписания учебных занятий	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
4. Проведение объективной оценки уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа	1. Мониторинг качества практической подготовки выпускников в форме ДЭ с участием работодателей в рамках подготовки к ГИА	Май 2021, по согласованию с работодателями	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А, мастера п.о.	
	2. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников на основе отчетов председателей ГАК на методической комиссии	Июнь 2021, после подготовки отчетов	Аржанова Н.П./ мастера п.о.	

	3. Подготовка документации по программам филиала и итогам выпуска к аккредитации.	Ноябрь 2020 – февраль 2021	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
--	---	----------------------------	--------------------------------	--

**Задача 5. Создать учебно-воспитательное пространство, отвечающее современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо /Исполнители	Примечание
1. Участие педагогических работников и студентов в мероприятиях, конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и внутриколледжного уровня (фестивали, конкурсы, агитбригады и т.п.);	1.1 участие во всероссийских и региональных конкурсах, посвященных 75 годовщине Победы в ВОВ	Сентябрь – декабрь 2020	Рачковская И.В./ Рачковская И.В., педагоги, студенты	
	1.2 участие в областном Форуме молодого избирателя	Февраль 2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	1.3 участие в творческих конкурсах всероссийского и регионального уровней	Сентябрь 2020 – июнь 2021	Рачковская И.В./ Рачковская И.В., педагоги, студенты	
	1.4 участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня: «Осенний кросс»; «Легкая атлетика»; «Настольный теннис»; «Весегонская лыжня»	11.09.2020 25.09.2020 06.11.2020 05.02.2021	Рачковская И.В./ Рачковская И.В., педагоги, студенты	
	1.5 День памяти жертв фашизма	13.09.2020	Рачковская И.В./Фролова Н.А.	
	1.6 День памяти священномученика Фаддея (Успенского)	26.10.2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	1.7 Просмотр документального фильма И. Пастернака «Свободный человек Андрей Сахаров»	Октябрь 2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	1.8 «Я останусь жив!» - час памяти А. Сахарова	Ноябрь 2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	1.9 Урок мужества, посвященный Дню Неизвестного солдата	03.12.2020	Рачковская И.В./ Фролова Н.А.	
	1.10 День памяти святого благоверного князя Михаила Ярославича Тверского, информаци-	05.12.2020	Рачковская И.В./ Фролова Н.А.	

	онная выставка, видеоматериал			
	1.11 День снятия блокады города Ленинграда (1944)	27.01.2021	Рачковская И.В./ Фролова Н.А.	
	1.12 Мероприятие, посвященное выводу советских войск из Афганистана	15.02. 2021	Рачковская И.В./ Рачковская И.В.. ку- раторы	
	1. 13 115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (Воловой, 1906-1981)	17.02. 2020	Рачковская И.В./ Фролова Н.А.	
	1.14 Масленичные традиции	8-14.03.2021	Рачковская И.В./ ку- раторы	
	1. 15 Мероприятие, посвященное Дню чер- нобыльской трагедии	24.04.2021	Рачковская И.В./ Рачковская И.В.	
	1.16 Международный день семьи «Рецепты семейного счастья»	15.05.2021	Рачковская И.В./ Корчагина З.Р.	
2. Реализация программы «Профилактика безнадзор- ности и правонарушений несовершеннолетних сту- дентов»;	2.1.Организация совместной деятельности и взаимного информирования между субъек- тами профилактики по всем направлениям работы	В течение года по согласованию	Руководители учре- ждений/ Рачковская И.В.	
	2.2.Организация и проведение социально- психологического тестирования обучающих- ся с целью выявления потребителей нарко- тических средств и психотропных веществ	Сентябрь – ок- тябрь 2020	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	2.3 День солидарности в борьбе с террориз- мом	03.09.2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	2.4 Круглые столы по безопасности совмест- но с сотрудниками МВД РФ, ПЧ №27, ГИМС	01.09.2020 и по согласованию в течение года	Руководители учре- ждений/ Рачковская И.В.	
	2.5 Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	28-30.10. 2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	2.6 Мероприятия, посвященные Дню прав человека	10.12.2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	2.7 Классные часы совместно с прокуратурой Весьегонского района: «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»;	В течение года по согласованию	Руководители учре- ждений/ Рачковская И.В.	

	«Право на жизнь»			
	2.8 Просветительская беседа-лекция в день Международного дня борьбы с коррупцией «Что такое коррупция? Проявления коррупции в образовании»	9.12.2020	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В.	
	2.9 Встреча с инспектором ГИБДД	Октябрь - ноябрь 2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	2.10 Просветительская беседа с обучающимися «Нужно ли быть толерантным?»	Октябрь 2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	2.11 Международный день толерантности.	16.11.2020	Рачковская И.В./ Рачковская И.В.	
	2.12 Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	2.13 День солидарности людей	20.12.2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	2.14 Круглый стол «Право на жизнь», посвященный противодействию идеологии терроризма и экстремизма	Февраль 2021	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В.	
	2.15 Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2020	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В.	
	2.16 Информационные материалы к Международному Дню молодежи	Июнь 2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	2.17 Работа Совета профилактики	Согласно плану	Аржанова Н.П. / члены Совета профилактики	
	2.18 Вовлечение учащихся находящихся в социально-опасном положении в кружки, секции и внеурочные мероприятия	Постоянно	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	2.19 Просвещение студентов на правовую тематику с привлечением учреждений профилактики	Октябрь 2020 Ноябрь 2020 и по согласованию	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В.	
	2.20 Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах: внутреннем учете в филиале, в КДН, в ПДН	Постоянно	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В.	

	2.21 Контроль посещаемости и поведения обучающихся, находящихся на внутреннем учете, КДН, ПДН	Ежедневно	Рачковская И.В./ кураторы	
	2.22 Проведение собраний с обучающимися с целью инструктажей на каникулярное время по правовой тематике	Декабрь 2020 июнь 2021	Рачковская И.В./ кураторы	
	2.23 Проведение собраний с учащимися с целью доведения до них локальных актов колледжа касающихся их прав и обязанностей	Сентябрь 2020	Рачковская И.В./ кураторы	
	2.24 Индивидуальная работа с родителями по вопросам посещаемости, успеваемости и поведения их детей	Постоянно	Рачковская И.В./ кураторы	
	2.25 Встреча с инспектором ГИБДД	30.09.2020	Руководители учреждений/ Рачковская И.В.	
	2.26 Встреча с сотрудниками ГИМС; «Опасный лед»; «Тонкий лед»	Ноябрь 2020		
	2.27 Беседа с инспектором ПДН	Октябрь 2020 Март 2021		
3. Развитие системы традиций образовательного учреждения	3.1 Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Урок мира.	01.09.2020	Аржанова Н.П., Рачковская И.В./ Рачковская И.В. кураторы	
	3.2 День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	3.3 День учителя	04.10.2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	
	3.4 Международный день отказа от курения	15.11.2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
	3.5 День матери	22.11.2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.	

3.6 Празднично – развлекательные мероприятия к Дню студента	25.01.2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
3.7 День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2021	Рачковская И.В./Фролова Н.А.	
3.8 День молодого избирателя	17.02.2021	Аржанова Н.П., Рачковская И.В./Рачковская И.В., кураторы	
3.9 Встреча с ветеранами афганской войны	15.02.2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В., кураторы	
3.10 Международный женский день	08.03.2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
3.11 Всемирный день здоровья	07.04.2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
3.12 Проведение торжественных линеек, акций посвященных Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню воссоединения Крыма с Россией, Дню Победы, Дню России	04.11.2020 22.02.2021 18.03.2021 09.05.2021 12.06.2021	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В., Фролова Н.А.	
3.13 Мероприятия, посвященные памятным дням и праздникам Тверской области	Октябрь 2020 Декабрь 2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
3.14 Встречи с ветеранами и детьми ВОВ	Апрель – май 2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
3.15 Экологические субботники	Сентябрь - май	Аржанова Н.П./ Зелова С.Б., Рачковская И.В., кураторы	
3.16 Предметные недели профмастерства	Сентябрь – октябрь 2020	Аржанова П.П./ мастера п/о	

	3.17 Добровольческие патриотические Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Вахта Памяти»	Май – июнь 2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
	3.18 Волонтерская деятельность студентов	Сентябрь 2020 – июнь 2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
4. Вовлечение студентов к занятиям в творческих и спортивных объединениях	4.1 Волейбол	Сентябрь 2020 – май 2021	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
	4.2 Творческие объединения ДК, ДДТ	Сентябрь – ноябрь 2020	Рачковская И.В./Рачковская И.В.. кураторы	
	4.3 спортивные объединения города	Сентябрь 2020-май 2021	Рачковская И.В./ Рачковская И.В., кураторы	
5. Организация работы музея филиала колледжа.	5.1 Обновление и реставрация экспозиций	Сентябрь 2020 – май 2021	Аржанова Н.П./ Зелова С.Б., Рачковская И.В., Фролова Н.А.	
6. Проведение мероприятий, посвященных празднованию 80 – летия профтехобразования	6.1 «История колледжа в лицах» - оформление стендов	15 – 21.09. 2020 21.09.2020	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В. Зелова С.Б.	
	6.2 «Наша история» - фотовыставка		Аржанова Н.П/ Рачковская И.В. Зелова С.Б.	
	6.3 «Интервью из прошлого» - встреча с ветеранами профобразования, работа с архивными материалами	17-22.09.2020	Аржанова Н.П/Рачковская И.В. Зелова С.Б.	
	6.4 Конкурс профмастерства среди студентов по профессии Повар, кондитер	25.09.2020	Аржанова Н.П./Корчагина З.Р. Рачковская И.В.	
	6.5 «Это все о нас» - презентация о филиале	29.09.2020	Рачковская И.В. / Рачковская И.В.	

	6.6 Видеоролик «Студенческая жизнь сварщиков группы СВ-319»	29.09.2020	Аржанова Н./ Рачковская И.В.	
	6.7 Выставка работ студентов «Творчество в профессии»	01.10.2020	Аржанова Н.П., Рачковская И.В.	
	6.8 Видеоролик «Прошлое и настоящее»	02.10. 2020	Рачковская И.В. /Рачковская И.В.	
	6.9 Концертная программа, посвященная Дню профтехобразования	02.10.2020	Рачковская И.В.	
	10. Участие в конкурсе арт-объектов	До 30.10.2020	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В.	

#### Задача 6. Создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/Исполнители	Примечание
1.Формирование системы мотиваций мастеров производственного обучения и преподавателей.	1. Поддержание и содействие развития творческих инициатив педагогических работников	В течение года, по согласованию		
2.Разработка мероприятий по профпереподготовке и повышению, квалификации кадров, обучению.	1. Оказание помощи в выборе тем самообразования педагогических работников. 2. Помощь в выборе курсов повышения квалификации	Сентябрь, октябрь 2020 г. по согласованию	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
3.Создание условий для аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию.	1. Составление представлений на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2020	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	2. Помощь в подготовке творческих отчетов к аттестации	Сентябрь, октябрь 2020	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	3. Оказание методической помощи педагогам в подготовке открытых уроков, предметных недель, декад по профессиям и внеклассных мероприятий	Декабрь 2020, январь – апрель 2021 г.		

4.Создание и функционирования системы по непрерывному повышению профессионального и методического уровня педагогических работников.	1. Планирование работы и заседаний методических комиссий филиала.	Сентябрь, 2020 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	2. Планирование методических семинаров по обмену опытом и выбор тем для обмена опытом	Октябрь, 2020 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	3. Планирование заседаний педагогического Совета и тем для работы	Сентябрь 2020 г.,	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	4. Пополнение педагогической копилки методических материалов	Ежемесячно	Фролова Н.А./ педагогические работники, библиотекарь	
	5.Составление плана проведения открытых уроков, предметных недель и декад по профессии	Сентябрь 2020	Фролова Н.А./ педагогические работники, библиотекарь	
5.Повышение качества работы школы «Начинающего педагогического работника».	1. Организация работы школы начинающего педагога.	Сентябрь	Фролова Н.А./ Фролова Н.А., педагогические работники	
	2. Обучение по работе школы начинающего педагога в колледже	Октябрь	Фролова Н.А./ Фролова Н.А., педагогические работники	
6.Участие в методических семинарах, открытых занятиях, конференциях, конкурсах по обобщению и распространению передового педагогического опыта	1. Проведение заседаний методических комиссий филиала	Сентябрь, ноябрь 2020 г., январь, март, май, июнь 2021 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	2. Проведение методических семинаров по обмену опытом	Октябрь, декабрь 2021, февраль, апрель, июнь 2021 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	3. Проведение заседаний педагогического Совета	Сентябрь, ноябрь 2020 г., январь, март, май, июнь 2021 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
7.Организация стажировок для мастеров п/о.	Организация прохождения стажировки мастера п.о. по профессии Сварщик	Май 2021 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Шаров А.Ю.	

**Задача 7. Развитие внебюджетной деятельности**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/Исполнители	Примечание
1.Создание имиджа развивающейся организации	Реклама деятельности филиала в группе Вестсегонские новости и ВК	еженедельно	Аржанова Н.П./ Рачковская И.В.	
2.Заклучение договоров с предприятиями и организациями на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.	1. Изучение потребности предприятий в подготовке кадров по программам ДО колледжа	Декабрь 2020-февраль 2021 г.	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П. Корчагина З.Р.	
	2. Подготовка договоров на подготовку кадров по имеющимся потребностям	По согласованию	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П.	

**Задача 8. Развитие партнёрских связей с предприятиями и образовательными организациями**

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/ Исполнители	Примечание
1.Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области.	Участие в мероприятиях сетевого взаимодействия	По согласованию с колледжем	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., педагогические работники	
2.Социальное партнёрство. Развитие сотрудничества с предприятиями города и района с целью корректировки вариативной части учебных планов ОПОП.	1. Рассмотрение действующих договоров соцпартнерства по срокам действия.	Ноябрь 2020	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	2. Заключение новых и продление действующих договоров соцпартнерства	Январь 2020 – февраль 2021	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
3.Подготовка производственных баз практики для обучающихся.	1. Согласование с предприятиями условий прохождения практики	Сентябрь, ноябрь 2020, февраль 2021 г.	Аржанова Н.П./ мастера п.о.	
4. Организация трудоустройства выпускников филиала.	1. Согласование трудоустройства выпускников с предприятиями – партнерами и направление студентов на трудоустройство	Июнь 2021	Аржанова Н.П./ мастера п.о.	

**Тематика педагогических советов  
ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Тема	Дата проведения	Исполнитель
1	Итоги работы колледжа за 2019-2020 уч.г. Планирование работы колледжа на 2020-2021 уч.г. Результаты приема. Перевод студентов на следующий учебный год	Август	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР
2	Рассмотрение комплексного плана работы на 2020-2021 уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Октябрь	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР
3	«Адаптация первокурсников. Результаты социально-психологического тестирования. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Ноябрь	Директор Зам.директора по ВР
4	Результаты ликвидации академической задолженности. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам 1 семестр 2019/2020 учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов Рассмотрение личных заявлений студентов	Январь	Директор Зам. директора по УИР
6	«Самостоятельная активная познавательная деятельность учащихся на рефлексивной основе» Рассмотрение личных заявлений студентов.	Февраль	Директор Зам. директора по УИР
7	«Проблемы практического обучения и пути их решения». Рассмотрение личных заявлений студентов.	Март	Зам. директора по УПР
8	Результаты самообследования. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Апрель	Директор Зам.директора по ВР
9	Тематический «Работа с одаренными детьми». Рассмотрение личных заявлений студентов	Май	Зам. директора по УИР
10	Итоги государственной итоговой аттестации.	Июнь	Директор Заместитель директора по УПР Председатели М(Ц)К

**Циклограмма основных мероприятий колледжа  
на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Исполнитель	Ответственные лица
Сентябрь	Начало учебного года	Филиппова Н.В., Демкина И.А.	Филиппова Н.В. Демкина И.А.
	Создание музея колледжа	Шорина Е.Н. Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Проведение входного контроля	Преподаватели 1 курсов	Филиппова Н.В. Шорина Е.Н.
	Участие в акции «Диктант Победы»	Шорина Е.Н. Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Заседание Управляющего Совета колледжа	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	День знаний. Урок мира. Урок безопасности	Педагог дополнительного образования, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Конкурс «Лучшая группа колледжа»	Заведующий отделением, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Собрание студентов, проживающих в общежитии	Заведующий общежитием, воспитатели	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные дню трезвости	Преподаватели физической культуры, кураторы, библиотекарь	Абдулова Н.Ю.
	Акция «Сделаем!»	Руководитель волонтерского объединения	Абдулова Н.Ю.
	Беседы с обучающимися по профилактике ДТП	Кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Опрессовка отопительной системы в зданиях колледжа	Лаврова Е.Р. Шитов И.В.	Лаврова Е.Р.
	Контроль, проведение инструктажей, практических занятий, тренировок по ЧС(ПБ,АТБ, МП)	Лаврова Е.Р. Борисов Д.В. Карасева Н.В.	Лаврова Е.Р.

	Планирование на 2020-2021 учебный год. Утверждение учебно-методической документации, и её соответствие ФГОС СПО.	Мастера п/о преподаватели зав. мастерскими методист	Демкина И.А.
	Анализ состояния материально-технической базы и учебных мастерских.	Заведующие кабинетами, лабораториями , Бойко И.А	Демкина И.А.
	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Проведение конкурсов профмастерства в рамках празднования юбилея профобразования	Мастера п/о, преподаватели	Демкина И.А.
	Работа Службы содействия трудоустройства выпускников.	Костыгова О.В. Барсукова В.С.	Демкина И.А.
	Работа творческих объединений.	Мастера п/о, преподаватели	Демкина И.А.
	Участие в Национальном чемпионате WRS по компетенции «Полимеханика и автоматика»	Шеховцов В.В.	Демкина И.А.
	Участие в Региональном чемпионате «Абилимпикс» профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ОВЗ по компетенциям «Поварское дело» и «Администрирование баз данных»	Цветкова А.А. Боровских Е.Б.	Демкина И.А.
	Заключение договоров с работодателями на проведение производственной практики обучающихся.	Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Инструктивно-методическое совещания: 1.«Рассмотрение и утверждение планов работы на 2020-2021 учебный год» 2. « Подготовка к проведению конкурсов профмастерства»	Демкина И.А.	Демкина И.А.
Октябрь	Научно-практическая конференция педагогических работников Тверской области	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Педагогический Совет «Рассмотрение комплексного плана работы на 2020-2021 уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов»	Все заместители	Викторова О.В. Филиппова Н.В.

Социально-психологическое тестирование студентов	Барсукова В.С.	Абдулова Н.Ю.
Родительское собрание для родителей первого курса	Кураторы	Абдулова Н.Ю.
Анкетирование студентов первого курса по адаптации	Барсукова В.С.	Абдулова Н.Ю.
Праздничное мероприятие, посвященное 100-летию профобразования г.Бежецка	Педагог дополнительного образования	Абдулова Н.Ю.
Мероприятия, посвященные дню гражданской обороны	Медведев В.А.	Абдулова Н.Ю.
Субботники на территории, прилегающей к колледжу и общежитию	Руководитель волонтерского объединения	Абдулова Н.Ю.
Проведение тренировок по мобилизационной подготовке	Лаврова Е.Р. Борисов Д.В.	Лаврова Е.Р.
Уборка территорий колледжа	Лаврова Е.Р. Бочарова Н.А. Карасева Н.В.	Лаврова Е.Р.
Инструктивно-методическое совещание: «Рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ».	Председатели М(Ц)К, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Мониторинг трудоустройства и закрепления на рабочих местах выпускников колледжа.	Костыгова О.В. Барсукова В.С.	Демкина И.А.
Педагогический Совет «Рассмотрение комплексного плана работы на 2020-2021 уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов»	Демкина И.А. Филиппова Н.В.	Демкина И.А.
Участие в отборочном этапе Регионального чемпионата WRS по компетенциям: «Поварское дело», «Графический дизайн», «Программные решения для бизнеса»	Цветкова А.А. Боровских Е.Б. Кувина И.А. Филиппова Е.В.	Демкина И.А.
Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.

Ноябрь	Подготовка документов к лицензированию новой специальности	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Все заместители директора
	Педагогический совет «Адаптация первокурсников. Результаты социально-психологического тестирования. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Барсукова В.С	Абдулова Н.Ю. Филиппова Н.В.
	Организация лабораторно-экзаменационной сессии в гр. ЭС-311з, ЭС-411з, ПО-411з	Пиккина Ю.А.	Филиппова Н.В.
	День студента. Вручение зачетных книжек и студенческих билетов	Семечева А.С.	Филиппова Н.В.
	Родительские собрание для студентов 2-3 курсов	Кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	Педагог дополнительного образования, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные дню народного единства	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы, библиотекарь	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные дню правовых знаний	Преподаватели права, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Оформление мониторинга жизненных условий студентов, относящихся к категории по 159-ФЗ	Крутикова Е.В.	Абдулова Н.Ю.
	Педагогический совет по адаптации первокурсников и результатам социально-психологического тестирования	Барсукова В.С.	Абдулова Н.Ю.
	Оформление акта результатов социально-психологического тестирования	Барсукова В.С.	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные дню толерантности	методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, библиотекарь	Абдулова Н.Ю.
	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
Участие в отборочном этапе Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia 2020) по	Шеховцов В.В. Судариков А.Ю.	Демкина И.А.	

	компетенции «Цифровая метрология», «Полимеханика и автоматизация»		
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю., Тараканова А.И.	Все заместители директора
	Инструктивно-методическое совещание: «Рассмотрение и утверждение тем реальных дипломных проектов»	Председатели М(Ц)К, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Заседание Совета колледжа	Емельянова А.С.	Викторова О.В.
Декабрь	Организация зимней экзаменационной сессии	Пиккина Ю.А.	Филиппова Н.В.
	Подготовка документов к лицензированию новой специальности	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Все заместители директора
	Заседание Управляющего Совета	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Родительские собрания для родителей студентов выпускных групп	Кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные Дню конституции	Кураторы, педагог доп. образования, библиотекарь	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные дню освобождения г.Калинина	Кураторы, педагог доп. образования, библиотекарь	Абдулова Н.Ю.
	Отчет по антитеррористической работе	Методист	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные дню борьбы со СПИДом	Методист, фельдшер, кураторы, руководитель волонтерского объединения	Абдулова Н.Ю.
	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями партнерами	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Утверждение программ государственной итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год	Председатели М(Ц)К,	Демкина И.А.

	Проведение родительского собрания по ознакомлению с программой ГИА.	Кураторы	Демкина И.А.
	Участие в ярмарках - вакансий, проводимых службами занятости ( по факту проведения)	Костыгова О.В. Барсукова В.С.	Демкина И.А.
	Работа по сбору информации о вакансиях для студентов и создание банка данных.	Костыгова О.В. Барсукова В.С.	Демкина И.А.
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю., Тараканова А.И.	Все заместители директора
	Выступление на МО классных руководителей, цикловых комиссиях с вопросом «Трудоустройство выпускников и летнее трудоустройство».	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Январь	Педагогический Совет «Результаты ликвидации академической задолженности. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам1 семестр 2020/2021учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов Рассмотрение личных заявлений студентов	Костыгова О.В.	Филиппова Н.В.
	Подготовка документов к лицензированию новой специальности	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Все заместители директора
	Татьянин день . Конкурс «Лучший студент глазами студентов»	Педагог дополнительного образования, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные блокадному Ленинграду	Педагог дополнительного образования, кураторы, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	Абдулова Н.Ю.
	Заключение договоров с поставщиками на календарный год	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Обеспечение колледжа материальными ресурсами (в течение всего года)	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Укрепление материально-технической базы – повышение уровня комфортности и оснащённости колледжа (в течение всего года)	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.

Обеспечение комплексной безопасности колледжа (в течение всего года)	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Организация, подготовка, контроль отчётности по экологии	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Заседание Совета колледжа	Емельянова А.С.	Викторова О.В.
Генеральная уборка помещений в зданиях колледжа	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Инвентаризация мягкого инвентаря в общежитии	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Подготовка договоров для ООО «Селена» и « Д/с №3» по пользованию электроэнергией через трансформаторную подстанцию на 2020год	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Контроль, проведение инструктажей, практических занятий, тренировок по ЧС(ПБ,АТБ, МП)	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю., Тараканова А.И.	Все заместители директора
Анализ выполнения планов работы по направлению деятельности	Зав. кабинетами, Руководители ПТО	Демкина И.А.
Заключение договоров сотрудничества с предприятиями партнерами	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Инструктивно-методическое совещание: «Работа творческих объединений»	Руководители ПТО	Демкина И.А.
Мониторинг состояния учебных мастерских, кабинетов (лабораторий).	Зав. кабинетами (лабораториями) мастерскими	Демкина И.А.
Мониторинг учебно-методического обеспечения практического обучения по профессиям	Мастера п/о, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.

Февраль	Педагогический Совет «Самостоятельная активная познавательная деятельность учащихся на рефлексивной основе» Рассмотрение личных заявлений студентов	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Подготовка документов к лицензированию новой специальности	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Все заместители директора
	Заседание Управляющего Совета	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Смотр строя и песни	Руководитель ФЗВ, Педагог дополнительного образования, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные дню вывода советских войск из Афганистана	Медведев В.А.	Абдулова Н.Ю.
	Участие в подготовке отчета ПО и ПК-1	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Внесение данных в модуль ГИС «Энергоэффективность»	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Участие в разработке программы развития	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю., Тараканова А.И.	Все заместители директора
	Мероприятия по профориентации с учащимися школ города и района	Костыгова О.В. Барсукова В.С.	Демкина И.А.
	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями партнерами	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Мониторинг учебно-методического обеспечения практического обучения по специальностям	Мастерап/о, преподаватели Тараканова А.И.	Демкина И.А.

Март	Участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема	Председатели М(Ц)К, Малкова А.В.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Внутриколледжный конкурс «Преподаватель/мастер п/о -2021»	преподаватели	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Преподаватель/мастер п/о -2021»	Победитель внутриколледжного конкурса	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Педагогический Совет «Проблемы практического обучения и пути их решения». Рассмотрение личных заявлений студентов.	Демкина И.А.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Организация лабораторно-экзаменационной сессии в гр. ЭС-411з, ПО-411з	Пиккина Ю.А.	Филиппова Н.В.
	Подготовка документов к лицензированию новой специальности	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Все заместители директора
	Торжественная линейка, посвященная Международному женскому дню	Педагог дополнительного образования	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные дню поэзии	Педагог дополнительного образования, кураторы, библиотекарь	Абдулова Н.Ю.
	Мероприятия, посвященные дню присоединения республики Крым к РФ	Библиотекарь, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Оформление реестра по общежитию	Бочарова Н.А.	Абдулова Н.Ю.
	Участие в подготовке самообследования за 2020г.	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Организация и контроль за подготовкой отчета СПО-2	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.	
Организация, контроль по утилизации люминесцентных ламп	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.	

	Подготовка проекта плана мероприятий к Новому учебному году 2020-2021г.г.	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю., Тараканова А.И.	Все заместители директора
	Проведение внутриколледжных олимпиад профмастерства.	Преподаватели, мастера п/о	Демкина И.А.
	Участие в региональном этапе Олимпиады профмастерства.	Преподаватели, мастера п/о	Демкина И.А.
	1. Участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема	Председатели М(Ц)К, Костыгова О.В.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	2. Внутриколледжный конкурс «Преподаватель/мастер п/о -2021»	Преподаватели Мастера п/о	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	3. Участие в региональном этапе конкурса профмастерства ««Преподаватель/мастер п/о -2021	Победитель внутриколледжного конкурса	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	4. Педагогический Совет «Проблемы практического обучения и пути их решения». Рассмотрение личных заявлений студентов.	Демкина И.А.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Инструктивно-методическое совещание: 1. «Отчетная документация по практике» 2. «Мониторинг личностного роста мастеров производственного обучения	Преподаватели Мастера п/о Председатели М(Ц)К,	Демкина И.А.
	Мероприятия по профориентации с учащимися школ города и района	Костыгова О.В. Барсукова В.С.	Демкина И.А.
Апрель	Подготовка документов к лицензированию новой специальности	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю.	Все заместители директора
	Педагогический Совет «Результаты самообследования. Рассмотрение личных заявлений студентов»	Все заместители	Викторова О.В., Филиппова Н.В.
	Фестиваль искусств	Педагог дополнительного образования	Абдулова Н.Ю.
	Родительские собрания для родителей студентов 1-3 курсов	Кураторы	Абдулова Н.Ю.

Антинаркотический месячник	Методист ВР, кураторы	Абдулова Н.Ю.
Мероприятия, посвященные дню космонавтики	Методист, библиотекарь, кураторы	Абдулова Н.Ю.
Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	Руководитель ФЗВ, фельдшер, кураторы	Абдулова Н.Ю.
Акция «30 дней до Победы»	Педагог дополнительного образования, кураторы	Абдулова Н.Ю.
Участие в подготовке отчета СПО-2	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
Подготовка доп.соглашений по индексации арендной платы арендатору Бомбину А.А.или расторжение договора	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Проведение субботников по уборке территорий колледжа.	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
1. Подготовка к государственной аккредитации	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю., Тараканова А.И.	Все заместители директора
Участие в региональном этапе Олимпиады профмастерства.	Преподаватели, мастера п/о	Демкина И.А.
2. Проведение преддипломной практики	Преподаватели, мастера п/о, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Мероприятия по профориентации с учащимися школ города и района	Костыгова О.В. Барсукова В.С.	Демкина И.А.
Инструктивно-методическое совещание:«Дуальное обучение: проблемы и перспективы»	Демкина И.А. Филиппова Н.В.	Демкина И.А. Филиппова Н.В.
Тарификации мастеров п/о и преподавателей.	Демкина И.А.	Демкина И.А.

		Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
Май	Организация лабораторно-экзаменационной сессии в гр. ЭС-411з, ПО-411з	Пиккина Ю.А.	Филиппова Н.В.
	Педагогический совет «Работа с одаренными детьми». Рассмотрение личных заявлений студентов	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 1 Мая	Руководитель ФЗВ, Педагог дополнительного образования, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Месячник безопасности	Социальный педагог, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных 76-годовщине Великой Победы	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	Абдулова Н.Ю.
	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Проведение работ, проверка отопительной системы (в связи с окончанием отопительного сезона)	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Июнь	Заседание Совета колледжа	Емельянова А.С.	Викторова О.В.
	Конкурс «Лучший водитель»	Бардин А.С. Бойко И.А. Емельянов М.С.	Демкина И.А.
	Смотр-конкурс кабинетов(лабораторий)	Зав. кабинетами, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Демонстрация работы профессионально-творческих объединений	Руководители ПТО Тараканова А.И.,	Демкина И.А.
	Формирование студенческих строительных отрядов.	Костыгова О.В. Барсукова В.С.	Демкина И.А.
	Начало работы приемной комиссии	Малкова А.В.	Филиппова Н.В.
	Организация летней экзаменационной сессии	Пиккина Ю.А.	Филиппова Н.В.
	Педагогический Совет «Итоги государственной итоговой аттестации»	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.

Заседание Управляющего Совета	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Вручение дипломов	Чумакова Е.В., Семечева А.С.	Филиппова Н.В.
Подведение итогов конкурса «Лучшая группа колледжа»	Заведующий отделением, кураторы	Абдулова Н.Ю.
Вручение дипломов	Педагог дополнительного образования, кураторы	Абдулова Н.Ю.
Организация летней занятости студентов	Заведующий отделением, кураторы	Абдулова Н.Ю.
Отчет по антитеррористической работе	Методист	Абдулова Н.Ю.
Подготовка доп.соглашений по индексации арендной платы арендатору ООО «Офис-Сервис» или расторжение договора	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Подготовка и утверждение плана мероприятий к Новому учебному году 2020-2021г.г.	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Работа ГЭК	Демкина И.А.	Демкина И.А.
Проведение демонстрационного экзамена в гр. ПВ 419	Тихонова Т.С. Цветкова А.А.	Демкина И.А.
Методический совет: «Анализ организации и результатов квалификационных экзаменов»	Председатели М(Ц)К, Костыгов С.Ю., Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Мониторинг состояния кабинетов, лабораторий, гаражей и мастерских	Зав. кабинетами, зав. мастерскими Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Выдача свидетельств о присвоении квалификации	Чумакова Е.В. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Выдача Дипломов	Филиппова Н.В. Демкина И.А. Чумакова Е.В.	Филиппова Н.В. Демкина И.А.
Инструктивно-методическое совещание: «Подведение итогов и анализ работы за 2020-2021 учебный год.»	Председатели М(Ц)К, мастера п/о, руководители ПТО	Демкина И.А.

	Педагогический Совет «Итоги государственной итоговой аттестации»	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.
	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
Июль	Работа приемной комиссии	Малкова А.В.	Филиппова Н.В.
	Подготовка колледжа к новому учебному году 2020-2021г.г.	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
	Составление и направление в Министерство образования Тверской области отчетов о трудоустройстве и занятости выпускников 2020-2021 учебного года в разрезе специальностей, отчетов председателей М(Ц)К о работе ГЭК	Демкина И.А,	Демкина И.А,
	Анализ замечаний, рекомендаций работодателей, обозначенных в ходе государственной (итоговой аттестации)	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А,
	Работа студенческих стройотрядов		Демкина И.А,
	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
	Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
Август	Педагогический Совет «Итоги работы колледжа за 2018-2019 уч.г. Планирование работы колледжа на 2019-2020 уч.г., Результаты приема. Перевод студентов на следующий учебный год»	Все заместители, Малкова А.В., Костыгова О.В.	Викторова О.В., Филиппова Н.В.
	Тарификация педагогических работников	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А., Филиппова Н.В.
	Работа приемной комиссии	Малкова А.В.	Филиппова Н.В.
	Закрепление кураторов за учебными группами	Абдулова Н.Ю.	Абдулова Н.Ю.
	Заселение в общежитие	Бочарова Н.Ю.	Абдулова Н.Ю.

Приемка колледжа к новому учебному году 2020-2021г.г.	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Прохождение ТО транспорта колледжа(организация, контроль)	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Генеральная уборка помещений в зданиях колледжа	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Тарификация педагогических работников	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А., Филиппова Н.В.
Работа студенческих стройотрядов		Демкина И.А,
Заседание \совета колледжа	Емельянова А.С.	Викторова О.В.
Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.
Заседание стипендиальной комиссии	Семенова М.Н.	Семенова М.Н.